

## 企微大讲堂第五期实录回放

### 微信考勤实战大讲堂

(完整版)

■分享嘉宾/企微金牌顾问 Tina 老师



#### 嘉宾介绍：

微信考勤作为移动互联时代的产物，很多用户使用，尤其是有很多办公地点或办公地点不固定的单位，但同时也有很多用户在设置考勤规则时觉得复杂，遇到一些障碍。今晚，我们特别有请企微云平台金牌顾问 Tina 来为大家专门介绍企微强大的微信考勤，看企微如何颠覆传统考勤方式，开启微信移动办公新时代。

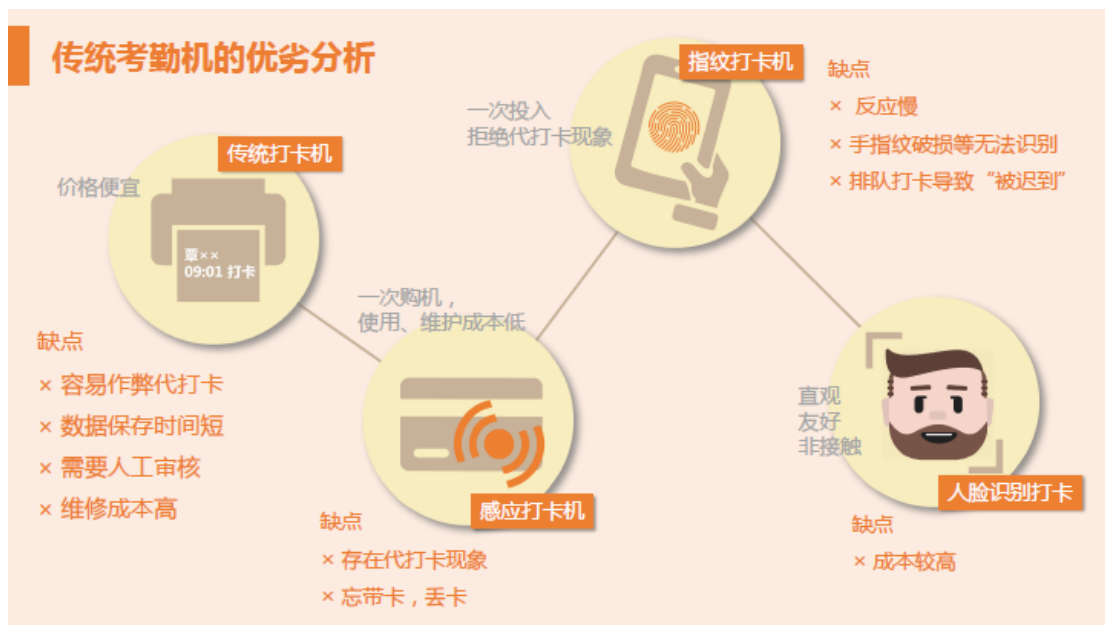
Tina 老师，企微云平台金牌顾问，微信考勤专家，二级人力资源管理师。

#### 讲座大纲目录：

- 1. 传统考勤 PK 微信考勤.....3

1.1 考勤机发展史.....	3
1.2 微信考勤的优势.....	3
1.3 敬请期待微信考勤新功能.....	4
2.如何快速使用上微信考勤应用.....	5
2.1 设置考勤规则.....	5
2.1.1 如何新建简单的考勤规则.....	5
2.1.2 了解相关名词解释，结合公司实际情况分析.....	7
2.2 员工手机考勤.....	8
2.3 后台考勤统计.....	9
3.微信考勤使用场景和延伸技巧.....	10
3.1 考勤时间一致.....	10
3.2 考勤时间不一致.....	10
3.2.1 场景 2.....	10
3.2.2 场景 3.....	11
3.3 考勤轮作用介绍.....	11
4.问答环节.....	12

# 1.传统考勤 PK 微信考勤



## 1.1 考勤机发展史

**传统的考勤机**以打卡机、感应打卡机、指纹打卡机和人脸识别考勤机为主。随着技术的发展，考勤机的精准度不断提高，价格也越来越高。但是一些问题仍然无法解决，一个是硬件的维护工作繁琐、二是代打卡无法杜绝、三是多办公地点布置成本高。

## 1.2 微信考勤的优势

**微信考勤机**：目前微信用户已有六亿之多，企业使用微信考勤，不要求员工再另装 APP，这样员工自己操作就简便多了，也不容易出现代打卡的情况。数据都存储在管理后台，支持一键导出，一目了然，大大减少了公司前期投入的设备成本和后期的维修成本，企业投入近乎零成本。



很多用户用了微信考勤之后都跟我们反馈微信考勤的方便之处。每天早上都会收到微信的考勤提醒，顺手打个卡，再也不用担心忘记打卡。另外有时候路上遇到突发情况，也可以签到，现场拍照备注一下情况，迟到也能解释得清楚。

除此之外，我们的微信考勤还和请假出差的应用关联起来，如果请假了考勤记录会自动显示已请假。这更方便管理员的管理哦。如果你的公司考勤较为严格，可以后台设置开启【只允许拍照上传】和添加水印按钮，如果需要精准定位，可以考虑企微推出的考勤轮设备进行考勤签到。

### 1.3 敬请期待微信考勤新功能

目前微信考勤已经服务了大多数企业，我们也在完善中，后期会不断的进行版本迭代，大家可以期待以下几点功能：

- 1.员工应用端考勤记录以日历的形式来展现
- 2.企微-管理后台-统计-报表-更加完善
- 3.与【移动外勤】应用数据相关联

企业号如何快速摇一摇签到

<http://wbg.do1.com.cn/ask/gongnenxiangguan/2015/1021/501.html>

扫一扫购买考勤轮：



## 2.如何快速使用上微信考勤应用

前面我们说了微信考勤应用如此多优点，那怎么使用上微信考勤应用呢，其实，非常简单，只需要三步，首先根据企业的实际需要来设置好考勤规则，然后员工每天就就可以在微信上考勤打卡，最后管理员每月导出统计结果进行处理即可。



 企微云平台

### 2.1 设置考勤规则

#### 2.1.1 如何新建简单的考勤规则

大部分公司是朝九晚六，那我们就按照这样来设置演示：

下图是一个朝九晚六的企业的配置范例

## 企微云平台 - 【微信考勤】应用之 朝九晚六流程设置

\* 规则名称：  
企微技术支持考勤

\* 排序：（数字越小在列表上显示越靠前）  
1

1 按位置考勤：（一个规则仅支持一个考勤点、不设置则默认任何地方可以签到）  
设置 广州市海珠区经典居

以下拉框的位置为准

设置考勤地址  
关键字 广州市海珠区经典居  
考勤范围  
Q 广州市海珠区经典居  
Q 广州市海珠区经典居-西门  
Q 广州市海珠区经典居-停车场  
Q 广州市海珠区经典居-地下停车场

按IP考勤：（多个IP请用“|”隔开，本地网络IP可按这里查询，无固定的无线网络IP、网络使用代理都会导致考勤无法使用，请谨慎设置）  
0.0.0.0

开启摇一摇考勤

（开启摇一摇考勤后每个签到时间/签退时间中的限制时间段必须填写，并且时间段之间不能重叠，建议配置好摇一摇设备后再开启。）

开启弹性工作时长

（启用弹性工作时长后，只要考勤打卡的总时长大于等于设置的工作时长，就算正常。）

2 \* 每天 05:00 开始新的考勤（多时间段必须按时间顺序填写，总时间不高于24小时，建议新考勤时间与签到/退时间相隔30分钟以上）

3 \* 签到时间：09:00；延迟 15 分钟算正常；限制时间段：选择时间 - 选择时间；提醒时间：提前 10 分钟；  
\* 签退时间：18:00；提前 0 分钟算正常；限制时间段：选择时间 - 选择时间；提醒时间：延后 10 分钟；

4 \* 考勤月度范围：（每月考勤的起始与结束周期）  
1 号至 当月 31 号

\* 工作日设置：（用于判断考勤日以及提醒；【排除日期】可添加具体假期、自定义假日；【增加日期】可添加补班日期）  
 星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日  
排除日期：点击选择日期 至 点击选择日期 添加 添加法定假日  
 将该日期应用到所有规则（发布后快速添加到其他的规则）  
增加日期：点击选择日期 至 点击选择日期 添加  
 将该日期应用到所有规则（发布后快速添加到其他的规则）

5 目标对象：（能使用该规则的用户）  
 所有人  特定对象

6 保存草稿 发布

**首先：【位置考勤】**输入公司的大厦名称，以下拉框的位置为准

**然后：【每天新考勤时间】**设置为凌晨 5 点，每天凌晨 5 点就会进入新的一天考勤，这样避免早到的员工，在进行签到时使用的是昨天的考勤，否则会导致数据混乱

**其次：【时间段】**朝九晚六，设置好签到时间为 9 点，签退时间为 18 点

**再次：【考勤月度范围】**月度考勤数据是从当月 1 号到当月月尾，只需选择「1 号至当月 31 号」

还有：【目标对象】选择好该考勤是针对哪个部门，若是全公司，选择「所有人」最后保存就完成了。

## 2.1.2 了解相关名词解释，结合公司实际情况分析

### 企微云平台 - 【微信考勤】应用之 相关名词解释

\* 规则名称：  
企微技术支持考勤

\* 排序：（数字越小在列表上显示越靠前）  
1

以下拉框的位置为准

1 按位置考勤：（一个规则仅支持一个考勤点、不设置则默认任何地方可以签到）  
设置 广州市海珠区经典居

2 按IP考勤：（多个IP请用“,”隔开，本地网络IP可[按这里查询](#)，无固定的无线网络IP、网络使用代理都会导致考勤无法使用，请谨慎设置）  
0.0.0.0

3 开启摇一摇考勤

（开启摇一摇考勤后每个签到时间/签退时间中的限制时间段必须填写，并且时间段之间不能重叠，建议配置好摇一摇设备后再开启。）

4 开启弹性工作时长

（启用弹性工作时长后，只要考勤打卡的总时长大于等于设置的工作时长，就算正常。）

5 每天 05:00 开始新的考勤（多时间段必须按时间顺序填写，总时间不高于24小时，建议新考勤时间与签到/退时间相隔30分钟以上）

6

* 签到时间：09:00	；延迟 15 分钟算正常；	限制时间段：07:00 - 10:30	；提醒时间：提前 10 分钟；
* 签退时间：12:00	；提前 0 分钟算正常；	限制时间段：11:00 - 12:30	；提醒时间：延后 10 分钟；
* 签到时间：13:00	；延迟 10 分钟算正常；	限制时间段：12:31 - 13:45	；提醒时间：提前 10 分钟；
* 签退时间：17:00	；提前 0 分钟算正常；	限制时间段：16:30 - 23:00	；提醒时间：延后 10 分钟；

7

8 \* 考勤月度范围：（每月考勤的起始与结束周期）  
1 号至 当月 31 号

9 \* 工作日设置：（用于判断考勤日以及提醒；【排除日期】可添加具体假期、自定义假日；【增加日期】可添加补班日期）

星期一  星期二  星期三  星期四  星期五  星期六  星期日

排除日期：  至

将该日期应用到所有规则（发布后快速添加到其他的规则）

增加日期：  至

将该日期应用到所有规则（发布后快速添加到其他的规则）

10 目标对象：（能使用该规则的用户）  
 所有人  特定对象

大家可以看到这个图上面标记的名词，我们一个个来给大家介绍

1. **【位置考勤】** 按企业的所在区域灵活调整,设置的考勤地点以下拉框的位置为准,考勤范围可以根据你的需求来设置
2. **【IP 考勤】** 企业有固定 IP 就可以使用
3. **【摇一摇考勤】** 想更加精准定位,建议结合设备使用该功能
4. **【弹性工作时长】** 只要考勤打卡的总时长大于等于设置的工作时长,就会正常
5. **【每天新考勤时间】** 新的考勤时间需要设置成比每天最早到的员工签到时间要早
6. **【时间段】** 根据人员需要打卡的次数,或者具体的时间范围来设置。若存在多班次,两两班次间有交叉点,建议先整理好,取个平衡点  
若有多次的时间段打卡,要注意设置:第二个时间段的「签到」时间必须比第一个时间段的「签退」时间要晚,例如第一个「签退」为 12 点,那么第二个「签到」只能在 12 点后,13 点,14 点均可,但不能填写 11 点
7. **【限制时间】** 是指,允许打卡的时间段
8. **【考勤月度范围】** 是指,每个月考勤的周期,若当月 25 号开始算新考勤,那么就可以选择 25 号至次月 24 号
9. **【工作日设置】** 按照公司规章制度来设置好工作日、排除日期、增加日期即可
10. **【目标对象】** 选择好该考勤是针对哪个部门而设置的

了解清楚以上名词后,可开始对自己公司的具体场景情况进行进一步分析。

## 2.2 员工手机考勤

员工手机端【通知页面-打卡页面-备注页面】





员工在手机端打开【微信考勤】应用，打开「今日考勤」，选择好规则，即可打卡。

**突发情况**：若遇上突发情况，员工可以在备注里面上传相关图片，图片右下角会有上传时的水印，选择好负责人，提交后，负责人会在应用端收到通知消息。

**温馨提示**：微信电脑 PC 端、企微个人网页版是不能打卡。

## 2.3 后台考勤统计

### 1. 考勤列表显示「异常」，考勤异常分成四种：

- ① 只有签到没有签退，或是，没有签到只有签退，二缺一
- ② 迟到或早退
- ③ 考勤地理位置偏离
- ④ 系统获取的前一天未考勤数据，例如那天员工并没有打卡考勤

管理员核实好以上 4 种情况即可

### 2. 请假和加班：

**【请假】**：在当天新考勤前，请假单已审批的，考勤记录会显示「已请假」

**【加班】**：若员工在非工作日打卡，考勤记录会显示「加班」

### 3.未考勤和补录数据

若员工当天忘记打卡考勤，可以告知公司负责考勤的管理员，管理员可以统计好后，次日再补录考勤数据

### 4.数据管理

后台可以搜索、删除、导出

要注意的是：分管不能看到其他分管建立的考勤规则，只有超管可见全部分管所建立的考勤规则，正所谓“谁创建，谁管理”

## 3.微信考勤使用场景和延伸技巧

### 3.1 考勤时间一致（场景 1）

**场景描述**：我们总部在广州，其他省份有办事处，上班的时间是一样的，但是我们想定位考勤，应该如何设置？

这个场景有两方式：

**方式 1**：设置多个考勤规则

规则名称可以按照地区划分，设置好一个考勤规则后，复制相同的规则，针对性地——修改其【规则名称】、【位置考勤】、【目标对象】。

**方式 2**：设置一个考勤规则，借助考勤轮进行精准定位考勤

前提是企业号必须是认证号，且开通了【摇一摇周边】服务，有多个考勤轮设备

设置好规则名称，无需设置【位置考勤】，开启【摇一摇考勤】按钮，设置好【限制时间】，【目标对象】选择所有人。

### 3.2 考勤时间不一致

#### 3.2.1 场景 2

**场景描述**：我们公司有早晚班，分不同时间段的考勤时间，应该如何设置？

这个情况可以设置两个考勤规则，分为早班规则和晚班规则。

分别设置好【时间段】，员工在上班打卡前，选择自己当前班次的考勤规则；管理员后期导出数据后，将其整理汇总，筛选就可以了。

### 3.2.2 场景 3

**场景描述**：我们公司有早晚班，分不同时间段的考勤时间，每个班次的时间都是上 8 个小时，应该如何设置？

这个的话，需要设置一个考勤规则，分多个时间段，开启【弹性工作时长】按钮前提是设置了几个签到/签退，员工就要打卡几次，只要打卡的时间段叠加大于弹性工作时间就算正常。

其方法很简单，设置好规则名称，若地点一致，可设置【位置考勤】，开启【弹性工作时长】按钮，设置好时长，【目标对象】选择所有人。

## 3.3 考勤轮作用介绍

企业号如何快速摇一摇签到

<http://wbg.do1.com.cn/ask/gongnenxiangguan/2015/1021/501.html>

【**微信智能考勤轮**】是企微基 iBeacon 微定位技术、配合云应用推出的智能硬件，实现更加精确的定位签到。

前面场景中，我们有提到结合【**考勤轮**】设备进行精准定位，但企业号对【**摇一摇周边**】也有一定的要求：

- 1.需要是认证的企业号
- 2.开通[摇一摇周边]服务
- 3.安卓手机系统 4.3 以上，蓝牙版本 4.0；苹果 4s 以上
- 4.微信版本：6.1 以上



配置流程很简单，只需四步走，获取设备识别码-配置设备-配置页面-手机摇一摇即可。

## 4.问答环节

**问题 1.如何让员工能够便捷的打卡，同时又能避免员工钻空子？**

A1：你所说的问题分成 2 种情况，1.如何便捷打卡：安卓机可以将【微信考勤】应用进行：置顶、添加到桌面操作；苹果机可以将企业号和应用进行：置顶操作；

至于避免员工作弊：如果企业管理要做到非常严格，建议使用固定 IP，或者结合企微考勤轮硬件设备进行更加精准的定位考勤，并结合公司的规章制度，单纯靠手机和软件很难完美解决的。

**问题 2.如果早上忘记打卡，下午打的上午的考勤，第二天打的前一天下午的考勤如何处理？**

A2：这样的情况就是设置出现了问题，首先是【每天新考勤时间】没有设置好，打开页面会显示是昨天的考勤信息；其次设置好【时间段】，这样就不会让员工打错卡；最后建议公司开展相关的培训，这样也能大大降低员工的失误率。

**问题 3.出差管理不清晰，用移动外勤管理的话，没有出差审批，而且没有和考勤应用打通数据；用请假出差管理的话，考勤时显示请假，请假和出差的概念可不一样的。**

A3：是的，我们【微信考勤】应用是和【请假出差】应用数据打通了，请假单在审批后，次日的数据会显示【已请假】；出差管理这块，目前是显示【请假】，后期我们会优化，也在计划和【移动外勤】数据相打通。

**问题 4.施工单位项目很多是在野外，不知道具体地点，所以设置考勤位置不太好弄，可否增加个获取微信定位的坐标功能，并能输入坐标来设置考勤位置？**

A4:这种情况，建议结合考勤轮设备进行精准定位，时间段相同的话，可以共用一个考勤规则，备注中也可以拍照或填写文字进行具体说明。

**问题 5：员工用一个手机登陆其他人的微信进行代打卡该如何解决呢？**

答：可以建议用拍照加水印的功能来处理，当然建议使用企业制度来规范一下。

**问题 6：位置的下拉列表如果没有公司准确地址该怎么办？！**

答：可以选择输入公司所在的街道的名称，然后具体看看下拉框的地址，选择一个离公司较近的，然后设置测试考勤规则测试一下。

**问题 7：一个人能不能适用两个考勤规则？**

答：一个人是完全可以使用多个考勤规则的，直接在管理后台考勤规则设置好[目标对象]就可以了。

**问题 8：考勤能看轨迹？**

答：考勤是在具体的地点，不能看运动轨迹。

**问题 9：我们公司有很多项目每个项目有很多员工，一名经理。我想让每个经理负责自己项目员工的考勤和数据汇总。项目之间互不干扰，该怎么办？**

答：在管理后台，可以通过子账户管理来进行考勤的权限控制，具体可以参考：[【进阶技巧-子账户管理】](#)。

**问题 10：在超级表单上填的请假或出差，考勤时可以显示出来吗，需要怎么设置？**

答：可以在请假出差应用中，与考勤应用相关联，超级表单因设计到自定义字段，暂时不支持超级表单与考勤的关联。

**问题 11：考勤后台设置是不是都在电脑上进行？**

答：后台的考勤设置是需要电脑端进行，设置完后，员工就可以在微信端直接考勤就可。

**问题 12：这套考勤系统是否应用于学校里的学生考勤？例如学校有四栋宿舍，是否能精准定位在哪个宿舍楼？用摇一摇能实现吗？**

答：可以应用于学校的学生考勤，可以用我们的 iBeacon 考勤轮进行精准定位就可。

**问题 13：目前出差怎么处理和考勤关联，好像没有系统级的出差申请，超表做的出差单又不能关联考勤数据！**

答：请假出差已与考勤相关联，后面我们还会继续优化一下出差等类型与考勤关联的细节。超表暂不支持考勤关联。

**问题 14：审批中的请假单，在新的一天考勤时间到来后，还没有审批完成！但是在下班之前审批完成，能否算出勤？再次日或更久完成审批又是否算出勤？**

答：在考勤的签到时间前，请假单审核通过就可以视为考勤的请假。也可以通过补录来进行补充考勤内容。

**问题 15：您好，我有问题需要咨询，我们公司每个部门每天工作时长和时间都不一样，怎么设置。每个部门内的班次（上下班时间）都不一样。**

答：今天的讲座已有专门提到此问题，具体请搜索场景 2、场景 3。

**问题 16：如果选用 ibeacon 打卡，能否同时启用弹性工作时间不设定固定的上下班。**

答：可以支持，不冲突。只需要设置好弹性的考勤工作时间，启用摇一摇即可。具体也可参考今天大讲堂的场景 3。

**问题 17：月底能自动汇总吗？还是要导出 excel 再统计？**

答：目前是需要导出 Excel 再根据自己的需要进行汇总，后面我们会推出后台的汇总统计功能，请期待。

**问题 18：我想知道如果我的考勤统计是有十几个地方，那除系统管理人员外，其他制作考勤的人如何打印相关人员的考勤呢？**

答：可以通过后台的子账户进行权限控制管理即可：[【进阶技巧-子账户管理】](#)。

**问题 19：我们公司班次是 7:30-15:00,第二天 14:30-21:00,同一个人怎么设置**

答：设置两个考勤规则就可。也可以用 iBeacon 摇一摇来考勤会很方便的。

**问题 20：我们公司有多多个班次，分不同时间段的考勤时间，每个班次的时间都不同，有 5 小时，8 小时，10 小时，班次中间还有重叠时间段，应该如何设置？**

答：可以根据需要设置多个考勤规则，也可以结合弹性考勤来设置考勤规则。

**问题 21：考勤上传的照片能不能一个月后一次性导出，怎样实现这种功能？**

答：你也可以在后台的统计管理-文件统计中，可以批量导出相关的照片文件。

**问题 22：如果选用 ibeacon 打卡，能否同时启用弹性工作时间不设定固定的上下班？**

答：可以的。



**问题 23：如果一个人适用两个考勤规则，开启提醒的话，会不会两个考勤规则都会提醒？**

答：只有当前选择的考勤规则，才会有提醒的。是你当前选择了哪个考勤规则，就会有此考勤规则的提醒。智能识别还支持不了（万一有 N 多考勤规则的话）。

再次感谢 Tina 的分享，覃总和 eddy 的耐心解答，本期大讲堂咨询人数较多，可能有部分问题还没能解答，我们会私聊提问的微友解答的哦！

本期企微大讲堂到此结束，会后我们将会会在【道一信息服务号】、企微民间体验号上分享本次微信大讲堂实录，请大家务必关注。

本次讲座的内容就到这里，所有内容大家都可以在企微官网学院可以找到对应内容，大家也可以关注道一信息服务号，每周都会推送最新的版本公告。在这美好的夜晚，感谢大家的聆听。

企微学院：<http://wbg.do1.com.cn/School/>

## 企微云平台·微信办公第一品牌



④ 所有应用永久免费

④ 市场份额超 50%

④ 腾讯官方合作伙伴

◀ 长按二维码识别关注